



NAV Vestre Toten



Rutine vedr:	Kontakt med brukere som har barn
Rutine nr.:	
Revidert dato:	28.10.13
Ref. til andre rutiner/dokumenter:	Handlingsveileder og drøftingsteam.
Produsent/ansvarlig:	NAVleder
Godkjent av:	
Ikrafttredelsesdato:	
Evalueres:	

1. Hensikt:

Sikre at de ansatte ved NAV Vestre Toten sjekker ut om brukere som strever med egen livssituasjon har barn og hvordan disse blir ivaretatt.

2. Definisjoner:

3. Utførelse, ansvar og myndighet:

	PROSEDYRE	ANSVAR
1	I samtale med brukere i planlagte og ikke planlagte møter der bruker har utfordringer med å mestre egen hverdag.	Skranke/bakvakt/veiledere som gjennomfører planlagt møter
2	Spørre om bruker har barn?	Skranke/bakvakt/veiledere som gjennomfører planlagt møter
3	Har de omsorg for barn(a)?	Skranke/bakvakt/veiledere som gjennomfører planlagt møter
4	Dersom ja: Hvordan er omsorgssituasjonen? Dersom veileder er usikker på omsorgssituasjonen skal saken drøftes med avdelingsleder. Bruk handlingsplaner som er utarbeidet. Videre skal veileder evt ta kontakt med andre samarbeidspartnere som er aktuelle eller melde saken inn til Drøftingsteamet. I særskilte saker bør bekymring til barneverntjenesten vurderes.	Skranke/bakvakt/veiledere som gjennomfører planlagt møter
5	Ha fokus på punkt i egenvurderingsskjema der barn er tema. Samme rutine som beskrevet ovenfor skal følges.	Skranke/bakvakt/veiledere som gjennomfører planlagt møter
6	Spørre/sjekke ut om bruker har en partner som også følges opp	Skranke/bakvakt/veiledere

NAV Vestre Toten

Postadresse: Postboks 13, 2831 RAUFOSS
Kontoradresse: Kirkevegen 8, Raufoss
Telefon: 52 04 95 90

	av NAV. Dersom ja: Koordinere informasjon slik at barnet sin totale omsorgssituasjon blir belyst.	som gjennomfører planlagt møter
--	--	---------------------------------