



(rev.juni 2013)

INSTRUKS FOR DRØFTINGSTEAM I BARNEHAGER

1. HVEM KAN FREMME SAKER?

- **Ansatte i Vestre Toten Kommune**

A:

Dersom saken gjelder et navngitt barn, må samtykkeskjema fylles ut (se skjema for samtykke). Foresatte har rett til å delta på drøftingsmøter når eget barn blir drøftet. Den som fremmer saken innhenter de nødvendige tillatelser.

B:

Saker kan også fremmes anonymt.

- **Foresatte**

Saker kan drøftes etter ønske fra foresatte. Foresatte leverer sakens innhold til leder av Drøftingsteamet. De samme skriftlige fritak for taushetsplikt må foreligge (samtykkeerklæring).

2. FORBEREDELSE AV SAKER

Leder i drøftingsteamet skal påse at betingelsene i pkt. 1 er oppfylt. For at Drøftingsteamet skal forberede seg til saken, må den meldes til tlf.**61153540**, helsestasjonen, *før* møtet, (torsdag lik uke).

3. BEHANDLING AV SAKER

- Drøftingsteamet skal drøfte saken i en ”her og nå situasjon”. Det skal gis råd om hvordan saken bør behandles videre.
- Drøftingsteamets teamleder er ansvarlig for at det føres statistikk for teamets arbeid.
- Statistikken skal minst inneholde følgende opplysninger:
 - hvem fremmet saken
 - ble saken drøftet anonymt eller ved navn (navn nevnes ikke i statistikken)
 - barnets kjønn og alder
 - hvilket tema hører det innunder
 - problemstilling
 - hvilke råd ble gitt
- Drøftingsteamet skal ikke føre eget klientregister. Henvisningsskjema, samtykkeskjema og notater eller referat (til foreldre angående behandlede saker) skal oppbevares hos den som henviser.