



**VESTRE TOTEN KOMMUNE**

# **VEDTEKTER**

## **KOMMUNALE BARNEHAGER**



**TRYGGHET, TRIVSEL OG UTVIKLING**



## § 1 Eierforhold

Barnehagene eies av Vestre Toten kommune og drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter samt kommunale vedtak og barnehagenes eget planverk.

## § 2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

## § 3 Kommunal forvaltning

Kommunestyret har delegert ansvar for barnehagene til oppvekst- og velferdsutvalget etter kommuneloven § 10.

## § 4 Areal

Vestre Toten kommune har vedtatt en minstenorm for leke- og oppholdsareal for de kommunale barnehagene:

4 m<sup>2</sup> for barn over 3 år - 5.5 m<sup>2</sup> for barn under 3 år

## § 5 Åpningstid

5.1 Barnehagene er åpne fra kl. 06.30 – 16.30 mandag til fredag.

5.2 Barnehageåret går fra 1. august til og med 31. juli. I løpet av barnehageåret skal barnet ha minst 4 ukers ferie og derav 3 sammenhengende uker ferie fra barnehagen i perioden 20. juni til 20. august.

Barn som begynner på skolen, har ikke plass etter 31. juli.

- 5.3** Barnehagene er stengt jule- og nyttårsaftnen, de tre virkedagene i påskeuka, samt 5 planleggingsdager per år. Datoene for disse fastsettes i årsplanen hvert år.

## § 6 Opptak av barn

- 6.1** Søknad til hovedopptak er 1. mars, og søknad sendes elektronisk.
- 6.2** Barnehagesjefen har fått delegert myndighet til å foreta opptak av barn etter innstilling fra styrer.

## § 7 Opptakskriterier

For å kunne søke om barnehageplass i kommunal barnehage, må barnet ha adresse i Vestre Toten kommune ved oppstart i barnehage.

- 7.1** Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år, jfr. barnehageloven § 16.
- 7.2** Barn som blir tildelt plass i barnehagen, får beholde plassen inntil 31.07 det året de starter på skolen. Endringer av plass må skje ved søknad om utvidelse eller ved delvis oppsigelse ved nytt barnehageår.
- 7.3** Ved opptak skal det foretas en total vurdering av barnets situasjon og gruppesammensetningen i barnehagen. Dersom den enkelte barnehage ikke kan tilby plass til alle som søker, skal opptaket skje etter følgende prioritering:

- Kode 10:** Barn med nedsatt funksjonsevne i henhold til lov om barnehager § 18, og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
- Kode 20:** Barn som har fått innvilget utsatt skolestart
- Kode 30:** Søkere som har behov for plass på grunn av pedagogiske, sosiale eller medisinske årsaker hos barnet eller i familien for øvrig.
- Kode 40:** Barn som har søsken i barnehagen
- Kode 50:** Barn av enslige foreldre som er under utdanning eller i arbeid utenom hjemmet
- Kode 70:** Barn der begge foreldrene er under utdanning eller i arbeid utenom hjemmet.
- Kode 80:** Barn fra egen skolekrets

Der flere barn står likt i forhold til kriterier, skal de eldste prioriteres først. Dette gjelder både for plasser for barn under og over 3 år.

Brukernes ønsker skal tillegges stor vekt ved selve opptaket (J.fr. Lov om barnehager § 17.)

## § 8 Oppsigelse av plass

8.1 Det er 1 måneds oppsigelsestid. Oppsigelsesperioden løper fra den dagen skriftlig oppsigelse blir mottatt.

8.2 Ved flytting fra kommunen må barnehageplassen sies opp. Plassen kan i spesielle tilfeller beholdes ut barnehageåret etter avtale.

## § 9 Foreldrebetaling

Foreldrebetaling er regulert etter Lov om barnehager § 20.

Betaling for opphold i barnehagen kreves etter satser fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Matpenger kommer i tillegg til oppholdsbetaling.

9.1 Det betales for 11 måneder i året.

9.2 Barnehagene har søskenmoderasjon.

Det gis 30% søskenmoderasjon på barn nr 2 og 50% for øvrige barn. I tillegg tilbys redusert foreldrebetaling etter søknad, jmf. § 3 i forskrift om foreldrebetaling.

9.3 For delte barnehageplasser er satsene følgende:

60 % plass = 68 %	betaling av hel plass
70 % plass = 76 %	” ” ”
80 % plass = 84 %	” ” ”
90 % plass = 92 %	” ” ”

9.4 Dersom barnet ikke blir hentet innen stengetid, må det betales et gebyr per påbegynt halvtime.

9.5 Dersom foreldrene står til rest med 2 måneders foreldrebetaling, mister barnet den tildelte plassen.

9.6 Legitimert sykefravær sammenhengende i 1 måned eller mer, gir rett til fradrag for hver dag barnet er borte fra barnehagen utover 1 måned.

## § 10 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. (Lov om barnehager § 4.)

- 10.1** Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet. Samarbeidsutvalget består av 2 representanter valgt blant de ansatte og 2 representanter valgt av foreldrerådet.
- 10.2** Foreldrerådet består av foreldre/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

## **§ 11 Taushetsplikt og opplysningsplikt**

- 11.1** Personalet, samarbeidsutvalget og utvalg for velferd og oppvekst har lovbestemt taushetsplikt. (Lov om barnehager § 44.)
- 11.2** Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernet. (Lov om barnehager § 45 og § 46.)

## **§ 12 Politiattest**

Den som skal arbeide i barnehage, ev. oppholder seg regelmessig i barnehage, må legge frem tilfredsstillende politiattest (Lov om barnehager § 30.)

## **§ 13 Helsekontroll**

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. (Lov om barnehager § 50.)

- 13.1** Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk. (Lov om barnehager § 50.)

## **§ 14 Internkontrollsystem**

Det må legges fram dokumentasjon for HMS internkontrollsystemet for den enkelte barnehage i henhold til lov og forskrifter om for eksempel arbeidsmiljø, brannvern og produktkontroll.

## **§ 15 Ansvar**

- 15.1** Det er tegnet ulykkesforsikring på alle barn, og personalet har ansvaret den tiden de er i barnehagen.
- 15.2** Skriftlig samtykke fra foreldrene kreves i følgende tilfeller: ved kjøring av barna i personbiler, buss og tog, ved bading i svømmehall og ved videofilming.