

VEDTEKTER FOR IHLE BARNEHAGE

§ 1 ANDELSBARNEHAGENS NAVN OG ADRESSE

Barnehagens navn er Ihle Barnehage SA
Barnehagen er organisert som et samvirkeorganisasjon og bygger sin virksomhet på samvirkeprinsippene.

Barnehagens beliggenhet og forretningskontor:
Ihle Barnehage
Vestre Totenveg 1340
2846 Bøverbru.

§ 2 ANDELS BARNEHAGENS FORMÅL

Andelslagets formål er å drive barnehage i Ihle krets, tilhørende Bøverbru skolekrets. Virksomheten har et ideelt, dvs ikke kommersielt formål. Et eventuelt årsoverskudd går inn i driften av barnehagen.

Virksomheten skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver og skal ligge til grunn for barnehagens årsplan.

§ 3 DELTAKERNES ANSVAR FOR ANDELS BARNEHAGENS FORPLIKTELSER

Andelsbarnehagen er organisert som et andelslag - samvirkeforetak. Det enkelte medlem svarer bare for verdien av sin innbetalte andel.
Hver familie forplikter seg på inntil 15 timer dugnad per år. Leder og økonomiansvarlig er fritatt.

§ 4 ANDELSBARNEHAGENS ORGANER EIERSTYRET /SAMARBEIDSUTVALG

§4 i Lov om barnehager krever at de tre gruppene foreldre/ foresatte, personalet og eierne er likt representert i barnehagens samarbeid. Samarbeidsutvalget består av to foreldrerepresentanter og to representanter fra de ansatte.

1. Styret består av 6-8 styremedlemmer. Dette inkluderer: Leder, nestleder, dugnadsansvarlig, økonomiansvarlig og to styremedlemmer.
Styremedlemmene velges av og blant medlemmene på det årlige medlemsmøtet.
Styremedlemmene velges for to år av gangen.
2. Styrets leder velges av medlemsmøtet blant styremedlemmene
3. Det velges to personer til valgkomite for to år av gangen.

4. Medlemsmøter avholdes etter en fastsatt plan, og forøvrig når styrets leder finner det nødvendig. Fra møte skrives protokoll som underskrives av leder og 1 medlem. Medlemsmøtet velger representanten. For gyldig vedtak kreves simpelt flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.
5. Styret skal lede og føre tilsyn med at andelsbarnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, rammeplan, andelsbarnehagens vedtekter, retningslinjer og medlemsmøtets beslutninger.
6. Styret skal sørge for en betryggende regnskapsførsel, og regnskapet sammen med styrets beretning skal forelegges medlemsmøtet.
7. Styret har ansvar for å sende årsmelding til kommunen innen fastsatt frist.

Barnehagesjefen foretar opptak av barn. Styret i samråd med styret leverer innstilling til opptak.

Styret ansetter styrer for barnehagen. Øvrig personell ansettes av styret etter innstilling fra styrer.

MEDLEMSMØTET:

Medlemsmøte er barnehagens høyeste organ. Årlig medlemsmøte skal avholdes innen utgangen av mars.

Innkalling og underretning om sakliste skal være skriftlig og sendes medlemmene med minst 14 dagers varsel. Styret foretar innkalling og fastsetter saklista som bl.a. skal inneholde:

Valg av medlemsmøteleder.

Styrets årsmelding.

Godkjenning av regnskap og fastsettelse av årsdisposisjoner.

Valg av styrets medlemmer og leder

Medlemsmøtet fatter beslutning om budsjett og foreldrebetaling pr. mnd. pr. barn.

Andre saker: forslag til vedtektsendringer, eller andre saker som styret eller medlemmer ønsker å legge fram på det årlige medlemsmøtet. For at en slik sak skal kunne behandles på medlemsmøtet, må styrets leder meddeles dette skriftlig innen 20. Januar.

Ekstraordinært medlemsmøte skal avholdes når styret krever det eller når 25 % av medlemmene krever det. For ekstraordinært medlemsmøte gjelder de samme regler som for ordinært medlemsmøte.

Bare den/ de sak(er) som ønskes tatt opp behandles. Sakene må dessuten være meldt styret på forhånd og tatt med på saklista.

På medlemsmøtet skal det alltid føres protokoll. På møtet har hver foresatt en stemme.

§ 5 REPRESENTASJON OG FORPLIKTELSE I ØKONOMISK OG JURIDISK FORSTAND

Andelsbarnehagen forpliktes utad ved underskrift av styrets leder eller to styremedlemmers fravær.

§ 6 KRAV OM STEMMEFLERTALL VED BESLUTNINGER

Styret:

Vedtak i styret fattes med simpelt flertall. Tilfelle stemmelikhet har styrets leder dobbeltstemme.

Medlemsmøtet:

For gyldig vedtak i ordinære saker til årsmøtet, kreves at minst 50 % av de fremmøtte stemmer for/ simpelt flertall). For vedtak om oppløsning, vedtektsendring, søknad om medlemskap/ opptak og ellers saker av særlig viktighet, kreves at minimum 75 % av de frammøtte stemmer for.

§ 7 BARNEHAGENS LEKE OG OPPHOLDSAREAL OG ÅPNINGSTID

Norm for minimumsareal p. barn over 3 år i heldags barnehage er 4m².

For barn under 3 år er normen 5,5 m².

Ihle barnehage har et lekeareal på 156 m². Vi følger Vestre Toten sin norm for areal per barn. Ute er det ca 900 m² inngjerdet lekeplass.

Åpningstid i barnehagen er fra 6.45 -16.45.

Se ellers retningslinjer for barnehagen.

Vedrørende kjøp av enkeltdag i barnehagen: dette tilbudet gjelder andelshaver i barnehagen. Kjøp av dager skal foregå den enkelte morgen det gjelder.

Det er personalet i barnehagen som avgjør om kjøp av dag skal forekomme i det enkelte tilfelle.

Kjøp av dager bør ikke forekomme rundt ferieavviklingen. Dette er eneste tidspunktet personalet i barnehagen har mulighet til å bruke den opparbeidede avspasering.

Pris fastsettes av styret.

§ 8 PRISER I BARNEHAGEN

Barnehageprisen følger statens makspris.

§ 9 MEDLEMSKAP

Som medlemmer i Ihle Barnehage SA opptas foreldre / foresatte med daglig ansvar for barn med plass i Ihle barnehage.

§ 10 OPPTAK AV BARN

Ihle Barnehage er godkjent for barn i alderen 0-6 år. Barn over 3 år, tilhørende Ihle krets vil primært få plass.

(Det vil si barn som fyller 3 år i løpet av opptaksåret). Dersom det ikke er nok søkere vil barn under 3 år også bli tatt inn. Barnehagen følger bestemmelsene om lovfestet rett til plass, dvs at barn som fyller 1 år innen 30.11 samme år, skal prioriteres foran yngre barn. Ved opptak av barn legges til grunn følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

I tillegg til disse kriteriene skal det gjøres en samlet vurdering av barnets situasjon og miljøet i barnehagen.

1. Barn med nedsatt funksjonsevne i henhold til lov om barnehager § 13, og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Dette punktet gjelder også barn under 3 år i.h.t. Barnehagelovens §9
2. Søknad om utvidelse av plass.
3. Barn som har søsken i barnehagen.
4. Barn som tilhører Ihle krets. Se vedlagt kart over Ihle krets.
5. Barn som tilhører Bøverbru skolekrets.
6. Søkere som har behov for plass p.g.a. sosiale, medisinske, eller pedagogiske årsaker hos barnet eller familien forøvrig.
7. Barn av enslige forsørgere som er / vil bli under utdanning eller i arbeid utenfor hjemmet.
8. Barn med begge foreldre som er / vil bli under utdanning eller i arbeid utenfor hjemmet.
9. Der to eller flere barn står likt ut fra nevnte kriterier, vil det legges vekt på gruppesammensetning m.h.t. alder og kjønn. Dersom dette også står likt, vil alderen gi fortrinn.

Styret kan etter enkeltvedtak dispensere fra opptakskriteriene.

Barnehageplassen beholdes fram til skolestart.

Det gis anledning til å ta ut barnet av barnehagen inntil et år, etter vanlig fastsatt oppsigelsestid.

Ventelista gjelder ut kalenderåret. Intern utlysning av evt. ledige plasser i vårhalvåret.

SØKNADSRIST 1. MARS

§ 11 KJØP OG SALG AV ANDELER

Når et barn får barnehageplass i Ihle Barnehage, kjøpes det andel pålydende 2000 kr ved oppstart. Andelspengene settes på en egen andelskonto og renteoverskuddet overføres til barnehagens driftskonto.

Når foreldre ikke lenger har sitt barn i barnehagen, og dette ikke skyldes midlertidig fristilling av plass (jfr.§9)., skal andelen leveres styret for innløsning og beløpet på 2000 kr overføres tilbake.

Frist for innlevering av andeler er 31.12 det året man slutter.

§ 12 UTMELDING FRA ANDELSBARNEHAGEN

Andel kan sies opp av andelshaver for innløsning med to mnd. varsel, regnet fra den 1. i påfølgende mnd.

Blir plassen sagt opp med virkning etter 1.mai, må det betales ut barnehageåret (dvs. 30/6) Dersom foreldrene står til rest med 2 mnd foreldrebetaling, mister barnet plassen. Ved utestående foreldrebetaling, kan andel holdes tilbake for å dekke utestående gjeld til barnehagen.

§ 13 OPPLØSNING AV ANDELSBARNEHAGEN

Ved oppløsning av andelsbarnehagen skal lagets verdier anvendes på følgende måte. Tilbakebetaling av lagets gjeld. Innløsning av andelene til deres pålydende.

Hvis det fremdeles finnes midler, skal de tildeles miljøtiltak for barn/unge i Ihle krets.

Det siste punktet illustrerer klart andelsbarnehagens ideelle virksomhet; medlemmene tar ikke selv ut midler fra barnehagen utover andelsinnskuddet, men anvender det til allmenntilretteleggende tiltak.

§ 14 VEDTEKTSENDRING

Forslag til vedtektsendringer meldes til styreleder innen 20.januar.

Forslag til vedtektsendring kan fremmes på medlemsmøtet, eller ved behov. Tidligst 14 dager etter dette kan et ekstraordinært medlemsmøte realitetsbehandle forslaget.

§ 15 SANKSJONER OG EKSKLUSJON

Medlemmer som overtrer vedtektene, eller vedtak fattet av medlemsmøtet eller styret, skal første gang gis skriftlig advarsel av styret. Dessuten plikter vedkommende å betale erstatning for mulig skade eller tap som er påført andelsbarnehagen eller et enkelt medlem.

Ved gjentatte overtredelser eller særdeles grov overtredelse, kan medlemsmøtet med simpelt flertall blant de øvrige medlemmene ekskludere vedkommende fra laget.

§ 16 VOLDGIFT

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkning av vedtekter eller avtaler, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

Fører slike forhandlinger ikke fra, kan hver av partene forlange tvisten endelig avgjort ved voldgift etter Tvistemålsloven kap.32.

§ 17 INTERNKONTROLLSYSTEM

Barnehagen skal kunne legge frem dokumentasjon for HMS internkontrollsystemet. Dette i henhold til lov og forskrifter om produktkontroll, arbeidsmiljø, brannvern, og bygg/ inventar.
SE RETNINGSLINJENE.

§ 18 TAUSHETS OG OPPLYSNINGSPLIKT

Personalet og styret i barnehagen har lovbestemt taushetsplikt (*Barnehagelovens § 21*)
Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til Sosialtjenesten og Barnevernet.
(*Barnehagelovens §§ 22-23*)

Ihle 14. mars 2019.