

# RETNINGSLINJER



FOR  
IHLE BARNEHAGE

# IHLE

## BARNEHAGE

TLF: 61 19 62 20/ 950 78605

Vestre Totenveg 2846 BØVERBRU

epost: [ihleb@frisurf.no](mailto:ihleb@frisurf.no)

### **1. Eierforhold.**

Barnehagen eies og drives av Ihle barnehage SA, representert ved styret. (se vedtektene §4)

### **2. Presentasjon av barnehagen.**

Ihle barnehage består av en avdeling, den er delt i to faste grupper (småbarn og storbarn) og er godkjent for barn i alderen 0 til 6 år. Hvordan plassene fordeles vil variere fra år til år, alt etter søkermassens behov.

Barn under 3 år tar opp 2 plasser.

Barnehagen har i alt 1 stilling som styrer, 3 stillinger som pedagogisk leder, og ca 3,5 stillinger som assistent/fagarbeider.

### **3. Drift.**

Barnehagen drives i samsvar med;

- Lov om barnehager.
- Rammeplan for barnehager. Den gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.
- Vedtekter for andelslaget, disse er tilgjengelige på barnehagens hjemmeside. Eventuelle endringer av vedtektene gjøres på årsmøtet.
- Årsplan for barnehagen. Dette er et dokument som forteller om barnehagens pedagogiske innhold, og er et styringsverktøy for barnehagen.

### **4. Samarbeid.**

- a) Barnehagen samarbeider med PP- tjenesten, skolen og helsetjenesten i Vestre Toten Kommune.
- b) Barnehagen skal ha et foreldreråd som består av alle foreldre/ foresatte til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal ivareta barnas og foreldrenes interesser når det gjelder å sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter.
- c) Barnehagens samarbeidsutvalg består av foreldre/eiere og ansatte. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnede organ.
- d) Foreldremøter med foreldre og personalet avholdes ca 2 ganger i året.

### **5. Dugnad.**

Familier som tildeles barnehageplass forplikter seg til 15 timers dugnadsinnsats i året, jfr vedtektene §3. Styret fastsetter hvilke arbeidsoppgaver som skal gjøres hvert år.

## **6. Opptak av barn.**

Opptaksmyndighet er barnehagesjef i Vestre Toten Kommune, etter innstilling av styrer. Søknadsfrist er 1. mars. (se § 8 om opptakskriterier i vedtektene)

Barn under 3 år opptar to plasser, slik at barnetallet reduseres dersom man tar inn barn under 3 år. Vi tilbyr prosentdelte plasser, fra 60% og oppover.

## **7. Barnehageåret.**

- a) Barnehageåret starter første uka i august, og avsluttes andre uka i juli.
- b) Barnehagen er stengt f.o.m 24/12 t.o.m 1/1, i påskeuka og tre uker i juli.
- c) Personalet har 5 planleggingsdager i året, hvorav 2 er felles i kommunen, og 3 brukes internt i barnehagen. Datoene for disse dagene står i årsplanen.
- d) Åpningstiden er fra 06.45 til 16.45.

## **8. Mat.**

Barnehagen har tre måltider om dagen:

- Frokost ca kl. 8.30, med niste hjemmefra. Kommer dere under frokosten med barna er det ikke alltid vi kan møte dere i garderoben.
- Lunsj ca kl.11.30, lages i barnehagen. En dag i uka har vi varm mat, hvilke ukedager er varierende.
- Frukt serveres ca kl.14.30. Barnehagen kjøper inn frukt til alle.
- Ved bursdagsfeiring ordner barnehagen med servering.

## **9. Oppsigelse.**

- a) Andel kan sies opp med 2 mnd. varsel, regnet fra den første i påfølgende måned.
- b) Blir plassen sagt opp med virkning etter 1. mai, må det betales ut barnehageåret.

## **10. Foreldrebetaling.**

- a) Det betales for 11 mnd i året. (ikke juli) **100%: 2910; 80%: 2677; ,, 60%: 1979;**
- b) Foreldrebetaling skjer forskuddsvis den 6. hver måned.
- c) Kostpenger: 250; på full plass, 80% matpenger på 80% plass osv...
- d) Dersom det står til rest 2 måneder foreldrebetaling, kan retten til plass tapes. (se § 12 i vedtektene)
- e) Det må gis beskjed til barnehagen dersom barnet over lengre tid blir borte fra barnehagen. Ellers er det et gjensidig ansvar mellom foreldre og barnehagen og gi god informasjon angående barnets oppmøte.
- f) Kjøp av dager avgjøres den enkelte morgen. Personalet avgjør i den enkelte situasjon. Pris pr. dag 175;. Man kan ikke kjøpe dager i ferieavvikling, p.g.a avspasering og ferieavvikling hos personalet.
- g) Det er søskenmoderasjon for familier med flere barn i barnehagen – 30 % for barn nr 2 og 50% for barn nr 3 og flere.
- h) Ved for sen henting av barnet, blir det gitt bøter, 200; per påbegynte kvarter. 3. gangs for sen henting bøtelegges med kr 500;

### **11. Leke og oppholdsareal.**

Norm for minimumsareal i heldagsbarnehage pr. barn over 3 år er 4 m. Ihle barnehage har et lekeareal inne på 107 m . Ute er det ca 900m inngjerdet lekeplass.

### **12. Helsemessige forhold.**

- a) Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen.
- b) Alle foreldre må ved oppstart levere erklæring om barnets helsetilstand.
- c) Syke barn må holdes hjemme p.g.a smittefare. Har et barn oppkast eller diare skal det holdes hjemme, og i 48 timer etter symptomer.
- d) Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, må det holdes hjemme.
- e) I tvilstilfeller avgjør styrer om barnet kan være i barnehagen.
- f) Dersom et barn har matallergi, er det viktig at personalet får en liste over disse matvarene slik at de kan unngås.
- g) Dersom et barn må gis medisiner i barnehagen, skal det fylles ut eget skjema som foreldrene underskriver. Dette gjelder all slags medisiner, inkl allergi. Medisiner skal medbringes i originalemballasje.

### **13. Ansvar.**

- a) Barnehagen tegner ulykkesforsikring for barna.
- b) Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen.  
Morgen: Foreldrenes ansvar opphører når barnet er tatt imot av personalet.  
Ettermiddag/inne: Personalet har ansvar for barnet inntil de er hentet av foreldrene/foresatte. Ute: Til foreldre/foresatte tar dem ut av porten, eller gir dem lov til å gå ut.
- c) Ansatte og foreldre må samarbeide om å holde porten lukket til enhver tid.
- d) Beskjeder gitt til personalet gjennom barnet skal være skriftlige.
- e) Medbrakte eiendeler har ikke personalet ansvar for. Husk å merke alt barnets tøy og utstyr!
- f) Vi ønsker ikke leker med hjemmefra til barnehagen. Det annonseres på ukeplanen hvis vi har lekedag. Barnehagen erstatter ikke bortkomne leker eller utstyr.
- g) De ansatte må ikke ta barn med som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten foreldrenes samtykke.

### **14. Instruks.**

Instruks for styrer og det øvrige personalet fastsettes av barnehagens styre.

### **15. Taushet.**

Personalet og styret i barnehagen har lovbestemt taushetsplikt.